



# Landesarchiv Baden-Württemberg

## Stellenausschreibung

Beim Landesarchiv Baden-Württemberg ist in der Abteilung Hauptstaatsarchiv Stuttgart die Stelle einer

### **Studentische Hilfskraft für das Sportarchiv (w/m/d)**

**(Entgeltgruppe 3 TV-L)**

befristet in Teilzeit zum nächst möglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Das Landesarchiv sichert die archivalische Überlieferung Baden-Württembergs und macht sie allen Interessierten zugänglich. Es übernimmt, verwahrt, erhält und erschließt alle Unterlagen von den Behörden, Gerichten und sonstigen Stellen des Landes von bleibendem Wert. Zum Archivgut gehört auch die Überlieferung der Vorgängerterritorien des Bundeslandes Baden-Württemberg seit dem Mittelalter.

Im Hauptstaatsarchiv Stuttgart ist die Überlieferung des Herzogtums sowie der zentralen Behörden des Königreichs und des Volksstaates Württemberg konzentriert. Hinzu kommen die Bestände einstiger Klöster, Reichsstädte und Herrschaften aus dem südlichen Landesteil. Als Ministerialarchiv ist das Hauptstaatsarchiv heute für das Schriftgut der Landesregierung, der Ministerien und des Landtags von Baden-Württemberg zuständig. Einzigartige Film- und Tondokumente werden im Audiovisuellen Archiv aufbereitet und zugänglich gemacht. Seit 2017 sichert das Sportarchiv die historischen Quellen zur baden-württembergischen Sportgeschichte.

**Ihre Aufgaben** sind das Vorordnen von Bibliotheks- und Archivgut, einfache Erschließungs- und Verpackungsarbeiten sowie die Unterstützung bei laufenden Aufgaben.

**Wir suchen** Bewerberinnen und Bewerber, die sich im Studium eines Geistes- und Kulturwissenschaftlichen Studiengangs befinden. Vorteilhaft sind erste Erfahrungen in der Archiv- und/oder Bibliotheksarbeit, wünschenswert sind Grundkenntnisse in der Katalogisierung von Bibliotheksgut.

**Wir freuen uns** auf eine kooperative Persönlichkeit, mit Eigeninitiative, die ihre Aufgaben zuverlässig und strukturiert erledigt und sich gut in das bestehende Team einfügt.

**Wir bieten** eine befristete Einstellung für die Dauer von 12 Monaten, in der Entgeltgruppe 3 TV-L sowie, eine offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre. Kurze Kommunikationswege und gleitende Arbeitszeiten sowie Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements, Fahrtkostenzuschuss für Öffentliche Verkehrsmittel und ein Arbeitsplatz in zentraler Innenstadtlage Stuttgarts sind weitere Vorteile.

Es handelt sich um eine zum nächst möglichen Zeitpunkt zu besetzende Teilzeitstelle (15 Wochenstunden).

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über [www.interamt.de](http://www.interamt.de) / ID 843845 bis **spätestens 19.09.2022**.

Ihr Ansprechpartner bei fachlichen Fragen ist Herr Markus Friedrich (Telefon 0711/212-4234); bei Fragen zum Beschäftigungsverhältnis wenden Sie sich bitte an Frau Carmen Dorsch (0711/212-4306).

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung erklären Sie verbindlich, dass Sie unsere [Datenschutzrichtlinien](#) gelesen und verstanden haben und diese akzeptieren.

Bitte lesen Sie vor Ihrer Bewerbung auch unsere [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Aus Gründen der Nachhaltigkeit möchten wir im Bewerbungsverfahren möglichst auf Papier verzichten. Bewerbungen in Papierform oder per E-Mail nehmen wir daher nur in begründeten Einzelfällen entgegen. Bitte setzen Sie sich dafür mit uns in Kontakt.

